



ÖRGÜTSEL VE YÖNETSEL DAVRANIŞ

Örgütlerde İnsan İlişkileri ve Yönetmel Davranış Yöntemleri

Kamusal yaşamda resmi davranış kuralları yazarın **Protokol Yönetimi** kitabında (TODAİE yayını); iş ortamında davranış kuralları yazarın **Protokol Bilgisi** kitabında (Nobel Yayın); sosyal yaşamda davranış (saygı, görgü ve nezaket) kuralları **Davranış Bilgisi** kitabında (Nobel Yayın); **örgütsel ve yönetmel davranış kuralları bu KİTAP'ta** yer almıştır.

ÖRGÜTSEL VE YÖNETSEL DAVRANIŞ, yazarın kamuda 15 yıl yöneticilik, 5 yıl yönetim danışmanlığı, 12 yıl akademik kurumlarda öğretim görevliliği bilgi ve birikimi sonucunda hazırlanmıştır. Kitabın amacı kamuda ve özel kesimde çalışan tüm yöneticilerin insan ilişkilerini, davranış biçimlerini ve yönetim becerilerini geliştirmek; bu yöneticilerin örgütleri etkili ve verimli olarak yönetmelerini ve başarılı olmalarını sağlamak; ayrıca üniversitelerde (siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde) okuyan yönetici adaylarına yönetsel bilgi ve beceriler kazandırmak; onları yönetim pozisyonlarına hazırlamaktır. Bu açıdan, **Örgütsel ve Yönetmel Davranış** bütün yöneticiler için bir elkitabı; her düzeyde çalışan yönetici adayları ile lisans ve yüksek lisans öğrencileri için temel bir kaynaktır.

Her yıl Mayıs ayında Ankara'da Kızılay'a kan veriyorum. 12.05.2006 tarihinde kan verirken içeriye doktor bey girdi. Hemşirelere, "Nasılsınız?" dedi. Kan alan hemşire de, "Sağ olun! Allah sizi başımızdan eksik etmesin!" dedi. Bu güzel dilekten o kadar etkilendim ki, Doktora: "Bu ne güzel ast-üst ilişkisi! Ben 30 yıllık yönetim hayatımda böyle güzel dua almadım. Sizi tebrik ederim" dedim. Doktor: "Biz ast-üst değiliz. Bir ailesiyiz. Kızılay Ailesi" dedi. Çok mutlu oldum ve bir kez daha tebrik ettim. Başarılarının devamını diledim. İşte kurum kültürü bu! (Nihat AYTÜRK)

Kitap'ta; öncelikle yönetimin İNSAN yönü ele alınmış; yönetimde başarılı olabilmek için örgütlerde insan ilişkileri ve davranış biçimleri ile etkili yönetim becerileri uygulamaya yönelik biçimde örnek ve örneklerle aşağıdaki bölüm başlıkları altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

ÖRGÜTLERDE İNSAN İLİŞKİLERİ VE DAVRANIŞ BİÇİMLERİ

- A. İnsan İlişkilerinde Gelişmeler
- B. Örgütlerde İnsan İlişkileri
- C. İnsan İlişkilerinde Etkili Davranış Yöntemleri

ÖRGÜTLERDE ETKİLİ AST- ÜST İLİŞKİLERİ

ÖRGÜTLERDE GRUPLAR VE GRUPLARLA İLİŞKİLER

- A. Örgütlerde Yönetmel Gruplar ve Gruplarla İlişkiler
- B. Örgütlerde Doğal ve Sosyal Gruplar ve Bu Gruplarla İlişkiler
- C. Örgütlerde Karşıt Gruplar ve Bu Gruplarla İlişkiler
- D. Örgütdışı Baskı ve Çıkar Grupları ve Bu Gruplarla İlişkiler

YÖNETSEL DAVRANIŞ BİÇİMLERİ VE YÖNETİCİLİK TİPLERİ

- A. Örgütsel ve Yönetmel Davranışı Oluşturan Etmenler
- B. Yönetmel Davranış Biçimleri ve Yöneticilik Tipleri

LİDERLİK YÖNETİMİ VE LİDER-YÖNETİCİLİK

- A. Yönetimde Liderlik
- B. Liderlik Türleri
- C. Yönetimde Liderliği Oluşturan Etmenler
- D. Yönetici İle Lider Arasındaki Farklar
- E. Lider-Yöneticilik Nitelik ve Özellikleri
- F. Lider-Yöneticilerin Temel İşlevleri ve Görevleri

MOTİVASYON YÖNETİMİ

- A. Bireysel Motivasyon
- B. Örgütsel Motivasyon
- C. Örgütlerde Çalışanları Motive Etme Yöntemleri
- D. Yöneticileri Etkileyen Motivasyon Ögeleri

EKİP YÖNETİMİ

- A. Örgütlerde Ekiplerin Oluşumu ve Yararları
- B. Ekiplerin Görevleri ve Çalışma İlkeleri
- C. Ekip Yönetiminde Liderlik

- D. Ekip Türleri ve Ekiplerin Özellikleri
- E. Ekip Yönetiminde Başarıyı Sağlayan Etmenler
- F. Başarılı ve Başarısız Ekipler Ve Özellikleri

YETKİ YÖNETİMİ

- A. Yetkinin Kaynakları
- B. Yetki Türleri
- C. Yöneticilerin Ortak Yetkileri
- D. Yönetimde Yetki Devri

ETKİLİLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ

- A. Yönetimsel Etkililik ve Verimlilik
- B. Örgütlerde Yönetimsel Etkililik ve Verimlilik Yöntemleri
- C. Personel Yönetiminde Etkililik ve Verimlilik Yöntemleri
- D. Örgütlerde Etkililiği ve Verimliliği Engelleyen Etmenler

DEĞİŞİM VE GELİŞİM YÖNETİMİ

- A. Kişisel Değişim ve Gelişim
- B. Örgütsel Değişim ve Gelişim

İLETİŞİM YÖNETİMİ

- A. İletişim
- B. Yönetimde İletişim
- C. Etkili İletişim Yöntemleri
- D. Sözsüz İletişim
- E. Yönetimde Sözsüz İletişim Ögeleri
- F. Sözlü ve Sözsüz İletişimde Genel Kurallar

İMAJ VE İZLENİM YÖNETİMİ

- A. Kişisel İmaj Ögeleri
- B. Örgütsel ve Yönetimsel İmaj Ögeleri

TOPLANTI YÖNETİMİ

- A. Toplantı Türleri
- B. Toplantı Yerleri ve Özellikleri
- C. Toplantılarda Oturma Düzenleri
- D. Toplantılarda Üye/Katılımcı Tipleri ve Roller
- E. Toplantılarda Oynanan Oyunlar
- F. Başarılı Toplantı Yönetimi Teknikleri
- G. Toplantı Yönetiminde Başarısızlık Nedenleri
- H. Toplantılarda Yöneticilerin Görevleri
- I. Toplantı Yönetiminde Soru Tipleri ve Soru Sorma Teknikleri
- J. Toplantıya Katılanların Görevleri

ZAMAN YÖNETİMİ

- A. Yönetimde Zaman Tuzakları ve Yöneticilerin Zaman Kaybı Nedenleri
- B. Etkili ve Verimli Zaman Yönetimi Teknikleri

PROTOKOL VE DAVRANIŞ YÖNETİMİ

- A. Protokolün Anlam ve Önemi
- B. Protokolde Temel İlkeler
- C. Örgütlerde Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- D. İş Ortamında Saygı ve Nezaket Kuralları

KONUŞMA VE GÖRÜŞME YÖNETİMİ

- A. Etkili Konuşma Yöntemleri
- B. Etkili Görüşme Yöntemleri

ÇATIŞMA YÖNETİMİ

- A. Örgütsel Çatışma
- B. Örgütlerde Çatışma Nedenleri
- C. Örgütlerde Yönetimsel Çatışmalar
- D. Kurumlararası Çatışmalar
- E. Örgütlerde Çatışmaları Önleme ve Çözme Yöntemleri

SORUN ÇÖZME-KARAR VERME YÖNETİMİ

- A. Sorun Çözme Süreci
- B. Karar Verme Süreci
- C. Yönetimde Etkili Karar Verme Yöntemleri

STRES YÖNETİMİ

- A. Çalışma ve Yönetim Yaşamında Stres

B. Stres Yönetme Yöntemleri

KRİZ YÖNETİMİ

A. Krize Yol Açan Etmenler

B. Kriz Yönetimi Teknikleri

MÜLAKAT YÖNETİMİ (İŞ BAŞVURUSU VE İŞ GÖRÜŞMESİ)

A. İş Başvurusu (Dilekçe ve Özgeçmiş - Cv Yazma) Kuralları

B. Etkili İş Görüşmesi (Mülakat) Teknikleri

ÖRGÜTSEL VE YÖNETSEL DAVRANIŞ Kitabını aşağıdaki adresten temin edebilirsiniz

DETAY YAYINCILIK

Adakale Sokak, No:14/1, Kızılay / ANKARA

TEL. 0312 – 434 09 49. FAKS. 0312 –434 31 42

detay@detayyayin.com.tr <https://detayyayin.com.tr/>